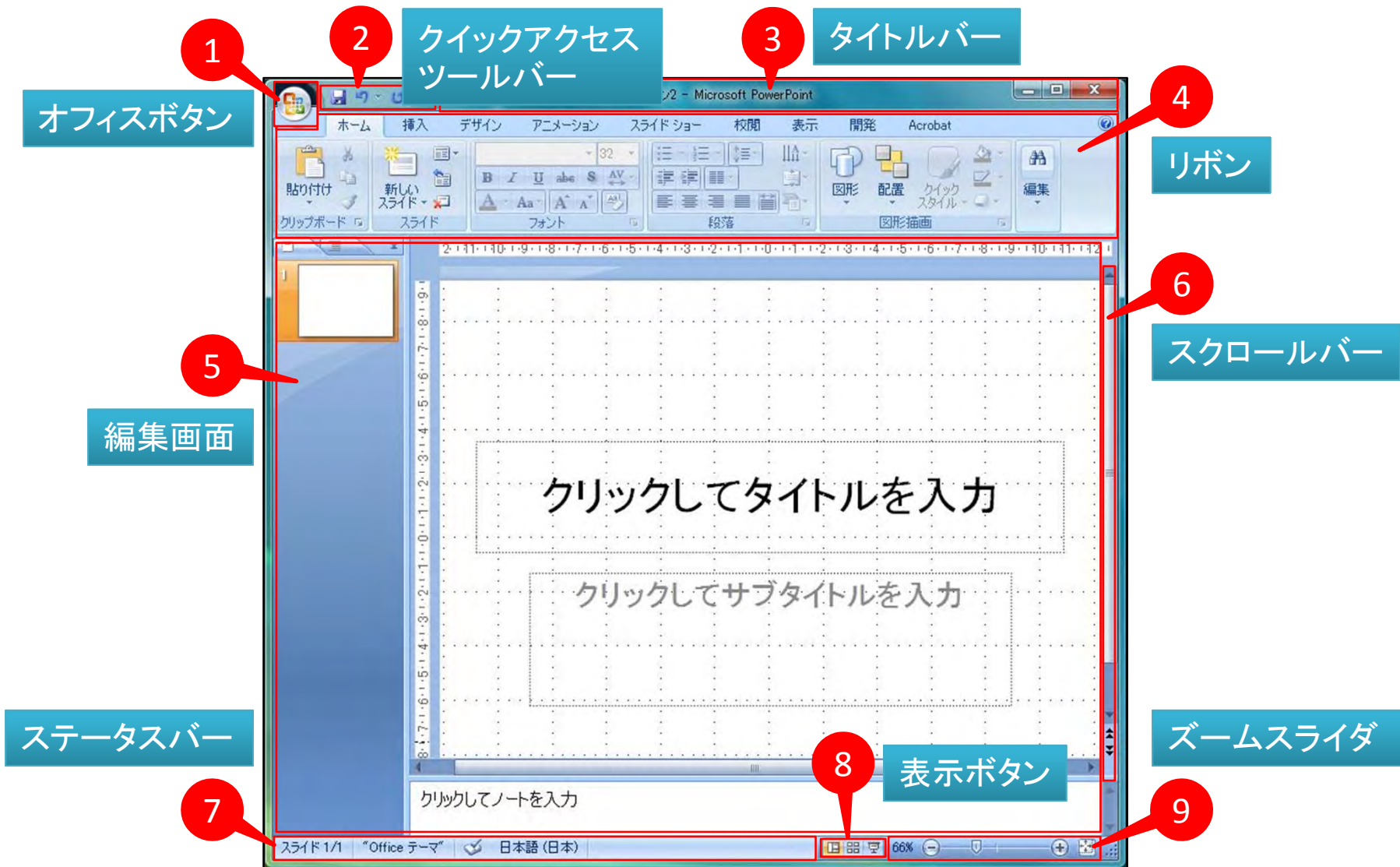



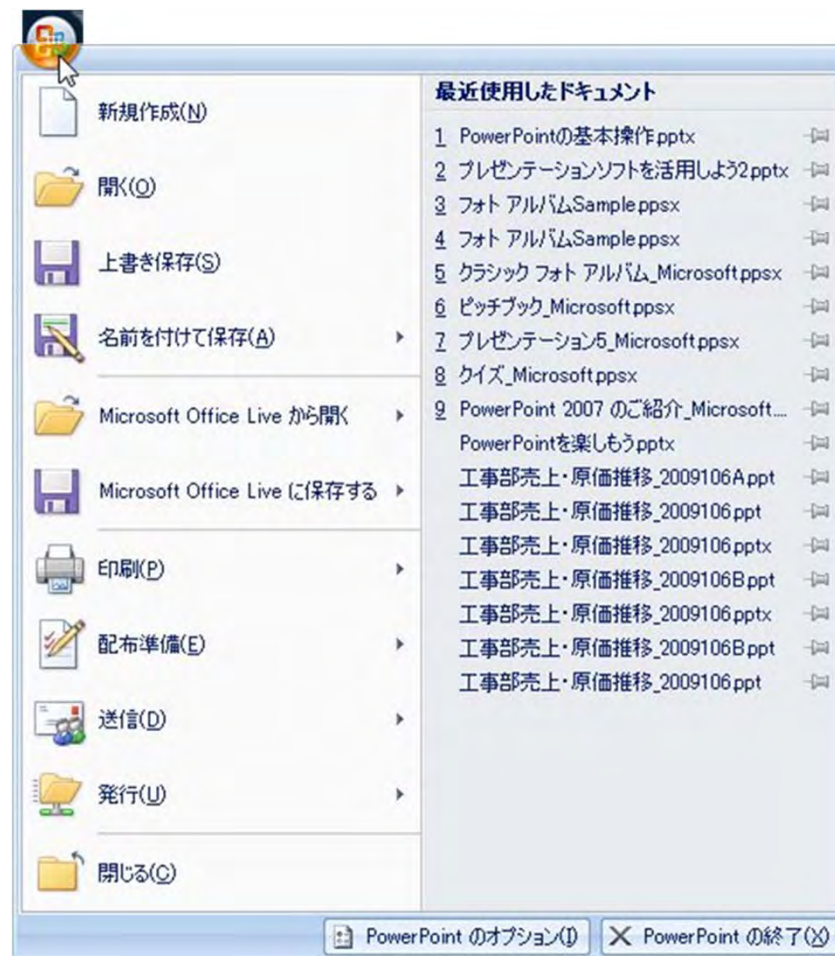
PowerPointの基本操作

PowerPointの基本画面



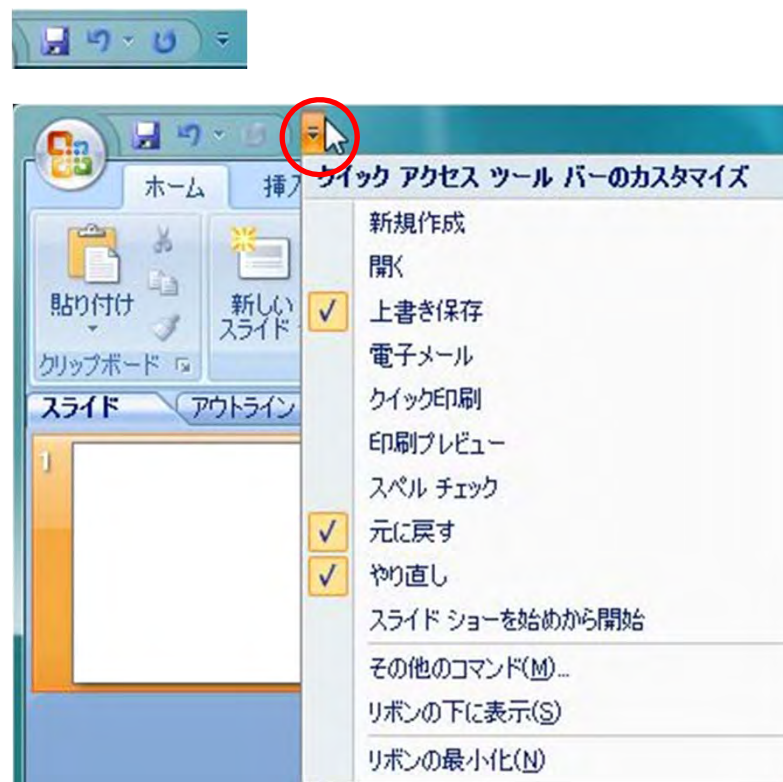
① オフィスボタン

- [新規作成]: 新しいファイルを作成します。
- [開く]: 指定の場所からファイルを引きます。
- [上書き保存]: 作成したファイルを保存します。
- [名前を付けて保存]: PowerPointのファイル形式やその他のファイル形式で保存します。
- [印刷]: ドキュメントのプレビューと印刷。
- [配布準備]: ドキュメントを配布するための準備をします。
- [送信]: ドキュメントのコピーを他のユーザーに配布します。
- [発行]: ドキュメントを他のユーザーに配布します。
- [閉じる]: 作成中のドキュメントを閉じます。
- [最近使用したドキュメント]一覧: 表示するドキュメントの数は変更できます。
- [PowerPointのオプション]: 各種の設定ができます。
- [PowerPointの終了]: PowerPointを終了させます。画面右上の  をクリックするのと同じです。



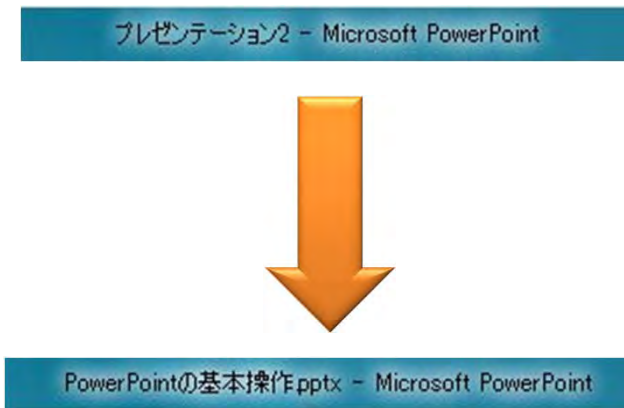
② クイックアクセスツールバー

- 保存や元に戻すなどのよく使うコマンドが配置
- 独自に好みのコマンドの追加も可能



③ タイトルバー

- 作成中のドキュメントのファイル名と使用中のソフト名が表示されます
- 新規作成時
- 名前を付けて保存時
- 作成済みドキュメントを開いた時



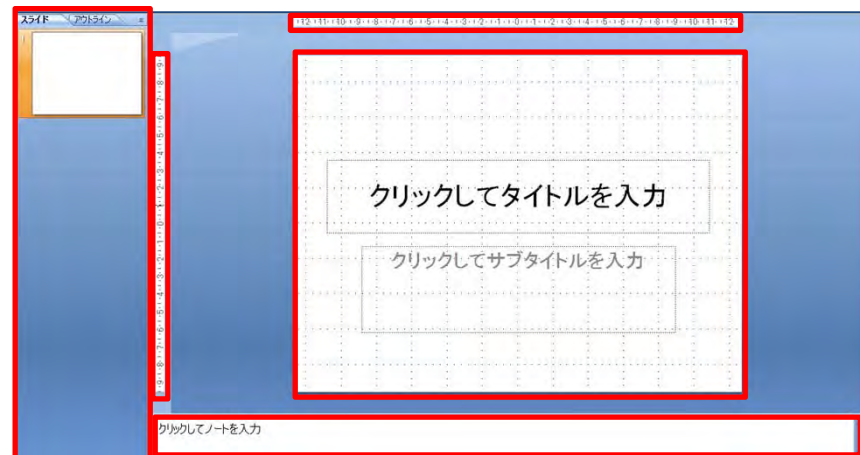
4 リボン

- 作業に必要なコマンドが配置
- これまで[メニュー]や[ツールバー]と呼ばれていました
- Excel 2007やWord 2007と同じ機能のタブ
- Power Point 2007独自のタブ



5 編集画面

- テキストや画像などを挿入します。
- [スライド]タブと[アウトライン]タブ:
 - Wordの[縮小表示]
 - ページの縮小表示
 - テキストのアウトライン
- ページごとのメモを入力します。
- ルーラー:[表示]タブで



⑥ スクロールバー

- 新規作成時には、表示されないことも
- 複数のスライドがあると表示される

⑦ ステータスバー

- 画面左下に表示
- 作業状況を表示
- ステータスバーで右クリックすると、
- ステータスバーのユーザー設定ができる

スライド 1/1 "Office テーマ" 日本語 (日本)

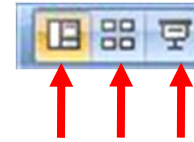


ステータス バーのユーザー設定		
<input checked="" type="checkbox"/>	表示インジケータ(V)	1/1
<input checked="" type="checkbox"/>	テーマ(T)	"Office テーマ"
<input checked="" type="checkbox"/>	スペル チェック(S)	スペル ミスなし
<input checked="" type="checkbox"/>	言語(L)	日本語 (日本)
<input checked="" type="checkbox"/>	署名(G)	オフ
<input checked="" type="checkbox"/>	情報管理ポリシー(I)	オフ
<input checked="" type="checkbox"/>	アクセス許可(P)	オフ
<input checked="" type="checkbox"/>	表示選択ショートカット(V)	
<input checked="" type="checkbox"/>	ズーム(Z)	66%
<input checked="" type="checkbox"/>	ズーム スライド(Z)	
<input checked="" type="checkbox"/>	ウィンドウのサイズに合わせて大きさを変更(E)	

8

表示ボタン

- 3つの表示の切り替え
 - 標準
 - スライダー一覧
 - スライドショー



9 ズームスライダ

- 画面の表示サイズを変更する
- 表示タブにも同じ機能がある
- [ウインドウサイズに合わせる]ボタン

